



Viña del Mar 6403 Dpto. 32-A Villa Alberto Larraguibel  
La Florida- Santiago.  
Teléfono: 97813005- 77475480  
25 años, Soltera  
Nacionalidad Chilena  
[Adriana.franciscaparicio@gmail.com](mailto:Adriana.franciscaparicio@gmail.com)

# Adriana Francisca Aparicio Aparicio.

## Expectativas Laborales

---

Ampliar y potenciar los conocimientos en el área de Administración y contabilidad y en el uso de nuevas tecnologías sustentables.

Manejar nuevas herramientas de trabajo y destacar habilidades en las tareas encomendadas, Realizar y Desarrollar trabajos multidisciplinarios y responder ante los desafíos.

## Perfil Profesional

---

Capacidad de desarrollo de los encargos encomendados de manera eficiente y en los tiempos estipulados.

Cuento con un compromiso solido en la dinámica de un ambiente de trabajo en equipo y tengo la habilidad de contribuir una experiencia y seguir las instrucciones de los líderes en las ocasiones Correctas.

## Experiencia Laboral

---

Encargada del Personal de la empresa, resolver temas laborales ante las instituciones, Inspección del trabajo, encargada de la tramitación de Afiliación del personal a las AFP, Fonasa, Caja de compensación, mutual de Seguridad.

# Educación

---

## Educación Básica

1993- 2000 Colegio G- 137 Las Juntas VIII Región

## Educación Media

2001-2004 Liceo Politécnico Capitán Ignacio Carrera Pinto A-4, San Carlos.  
Obteniendo el título de Técnico en Contabilidad.

## Educación Superior

2006 Primer Año de Investigación Criminalística Instituto Profesional Santo Tomas. Santiago  
2012 Cursando Segundo año Contabilidad General, Centro Formación Técnica Santo Tomas.  
Santiago

# Capacitación Complementaria

---

Junio 2010 Curso de auditor Interno: Sistemas de Gestión y calidad ISO 9001: 2008 (16 Horas)  
Empretec Chile y Universidad Mayor.

Diciembre 2010 Curso “Servicios Financieros” Universidad Santo Tomas. Santiago

## Idioma

Nivel Básico del idioma Ingles Hablado

# Herramientas Informáticas

---

Manejo de Word, Excel, Power Point Outlook y correo Electrónico.

# Experiencia Laboral

---

## Laboratorio Clínico Tu Origen

**Junio 2012 a Actualidad**

Asistente Contable Empresa DNA Prevent y Compañía Ltda.  
Experiencia Requerida

- Pago de impuesto Mensual

- Pago de Cotizaciones Previsionales
- Pago de Remuneraciones
- Confección de Contratos
- Tramites de SII
- Pago a Proveedores.
- Revisión cuenta Corriente
- Flujo de Caja
- Cobro a clientes
- Flujo efectivo
- Finiquitos
- Inventario
- Rendiciones de Gastos

### **D&P Ingeniería Ltda. Santiago**

**Dic.- 2009 a Mayo 2012.**

Administrativa Contable Empresa D&P Ingeniería Ltda.  
Experiencia Requerida.

- Pago de Impuesto Mensual.
- Pago de Cotizaciones Previsionales.
- Pago y Calculo de Remuneraciones Mensuales.
- Realización de Trámites de SII.
- Realizar la información para contratación y despido de Trabajadores.
- Realizar libro compra ventas.
- Mantener actualizada información de pago de clientes.
- Realización de información de pago de Honorarios.
- Mantener archivada Información del Personal en sus respectivas Carpetas.
- Pago a Proveedores
- Revisión Cartolas bancaria, Cuenta Corriente de la empresa

### **Comercial C&M Ltda. Santiago**

Vendedora, Atención del Cliente.  
Experiencia Requerida

- Relación directa e indirecta con los clientes
- Confección de libro de Ventas
- Facturación a los clientes
- Ventas al por mayor

**Transportes JMIL. Santiago**

**Mayo 2006- Dic. 2006**

Secretaria Contable Empresa de Transporte JMIL.  
Experiencia Requerida.

- Contratos de Trabajadores
- Libro Compras y Ventas
- Pago a Proveedores
- Revisión del Banco y Cuenta Corriente.

**DISPONIBILIDAD INMEDIATA**